

๓๒๐
๑๗/๒๗
16 ใบ ร้อย ๑

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

๑. การดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหา	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒. รับสมัคร คัดเลือก บรรจุแต่งตั้งสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับ โอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง (ฉบับที่ ๑) ดำเนินการจัดส่งอัตรากำลังและตำแหน่งว่างเพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเปิดสอบ ดำเนินการประกาศรับ โอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ปี จำนวน ๑ เล่ม - แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ปี ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง จำนวน ๑ เล่ม - ดำเนินการจัดส่งอัตรากำลังและตำแหน่งว่างเพื่อให้คณะกรรมการกลาง จำนวน ๓ อัตรากำลัง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๒. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๓. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ดำเนินการรับโอนพนักงานมาดำรงตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรากำลัง ดังนี้ ๑. นายสุริชัย สิริจรจน์ นายช่างโยธาชำนาญงาน ๒. นายวัชรกร คำพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นายภานุมาศ ทิภการตัน ผู้อำนวยการกองช่าง	- ไม่มีบุคลากร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ที่จะดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลังฯ - ไม่มีปัญหา/ไม่มีอุปสรรค	- ขอเชิญผู้สอบแข่งขันได้ หรือรับโอน (ย้าย)

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายการพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายการพัฒนาบุคลากร/นโยบายการพัฒนาให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร / นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในกาผลักดันนโยบายให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป	ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลมาปฏิบัติงาน สรรหาพนักงานจ้างและพนักงานจ้างตามภารกิจ -บันทึกข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระบบบุคลากรแห่งชาติประจำปี ในระบบบุคลากรแห่งชาติให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการจ้างเหมาพนักงานจ้างช่วยงาน การเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา -บันทึกข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระบบบุคลากรแห่งชาติให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรา ๒. ครู จำนวน ๓ อัตรา ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา ๔. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา	-ไม่มีปัญหา/ไม่มีอุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายการพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายการพัฒนาให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร / นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในกาผลักดันนโยบายให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป	-ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลมาปฏิบัติงาน สรรหาพนักงานจ้างและพนักงานจ้างตามภารกิจ -บันทึกข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระบบบุคลากรแห่งชาติให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน	-ไม่มีปัญหา/ไม่มีอุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ	


รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสะภาด อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๑.โครงการอบรมให้ความรู้ ๒.โครงการอบรมให้ความรู้ ตามคู่มือประมวลคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓.โครงการจัดอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	-บุคลากรพัฒนาความรู้ โดยเข้า รับการฝึกอบรมตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง -ดำเนินการจัดการอบรมตาม โครงการฯในปีงบประมาณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	-พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครบทั้ง ๙ ตำแหน่ง -ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ครู และ พนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๒ คน	-ไม่มีปัญหา/ไม่มี อุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ
๓.ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การ จ้าง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๑. จัดให้มีการระดม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนให้ พนักงานทุกคนทราบ	-พนักงานทุกคนลงนามรับทราบประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์	-ไม่มีปัญหา/ไม่มี อุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและการ รักษาวินัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน	๒. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานข้าราชการ เจ้าหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และต่อ สัญญาจ้างประจำปี ครบทั้งสอง วงรอบการประเมิน	- พนักงาน ครู และพนักงานจ้างได้รับการ พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน ๒. ครู จำนวน ๓ คน ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ คน ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ คน	- ไม่มีปัญหา/ไม่มี อุปสรรค	- ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและการ รักษาวินัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบล สะกาด ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบล สะกาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบประกาศประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบล สะกาด ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - มีการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน ทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลสะกาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงาน จ้างเหมาบริการทุกคน รับทราบประกาศฯ	- ไม่มีปัญหา/ไม่มี อุปสรรค	- ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและการ รักษาวินัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบล สะกาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- มีการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน ทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลสะกาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงาน จ้างเหมาบริการทุกคน ร่วมปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ	- ไม่มีปัญหา/ไม่มี อุปสรรค	- ไม่มีข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยและรักชาติวินัย ๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับทราบถึงวินัยและการรักษาวินัย ฐานความผิดทางวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - มีการจัดอุปกรณ์ชิ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - มีการจัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่น่าทำงาน ตามหลักการ ๕ ส.	พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน ทราบและถือปฏิบัติ - พนักงานมีอุปกรณ์ชิ้นพื้นฐานในการทำงานครบทุกคน ทุกตำแหน่ง - พนักงานร่วมกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือนโดยพร้อมเพรียงกัน	- ไม่มีปัญหา/ไม่มีอุปสรรค	- ไม่มีข้อเสนอแนะ
	๒. จัดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน	- พนักงานใช้สิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้านพัก / ค่าเช่าซื้อ	- พนักงานส่วนตำบลใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพัก จำนวน ๗ คน		

๒.สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

-ข้อมูลอัตรากำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	อัตรากำลังของส่วนราชการ		
		กรอบอัตรากำลังที่มี	จำนวนคนครอง	ว่าง
๑	อัตรากำลังคน			
	๑)ข้าราชการ	๑๗	๑๑	๖
	๒)ครู	๓	๓	-
	๓)ลูกจ้างประจำ	-	-	-
	๔)หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-
	๕)พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๑๐	๗
	๖)พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๗	-
	รวมอัตรากำลัง	๔๔	๓๑	๑๓
๒	ประเภทตำแหน่ง			
	๑)บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-
	๒)อำนวยการท้องถิ่น	๔	๒	๒
	๓)วิชาการ	๖	๓	๓
	๔)ทั่วไป	๓	๓	-
	๕)สายงานการสอน	๕	๓	๒
	รวมอัตรากำลัง	๑๗	๑๒	๗

-ข้อมูลการปรับปรุงอัตรากำลังคน

ลำดับที่	รายการ	อัตรากำลังที่ปรับปรุง			รวมอัตรากำลัง
		กรอบอัตรากำลังก่อนปรับปรุง	อัตรากำลังเพิ่ม (คน)	อัตรากำลังลด (คน)	
๑	อัตรากำลังที่ปรับปรุง				
	๑)ข้าราชการ	๑๗	-	-	๑๗
	๒)ครู	๓	-	-	๓
	๓)ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
	๔)หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-
	๕)พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	-	-	๑๗
	๖)พนักงานจ้างทั่วไป	๗	-	-	๗
	รวมอัตรากำลัง	๔๔	๓๔		๙

-ข้อมูลการแต่งตั้ง โอน ย้าย

ลำดับที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		ข้าราชการ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑	การบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย			
	๑)บรรจุแต่งตั้ง	-	-	-
	๒)ให้โอน/ย้าย	๑	-	-
	๓)รับโอน	๓	-	-
	รวม	๔	-	-

-ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรม ตามสายงาน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การฝึกอบรม			
	๑)ข้าราชการ	๑๑	๑๐	๙๑.๐๐
	๒)พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๑	๑๐.๐๐
	๓)พนักงานจ้างทั่วไป	๗	-	๐.๐๐
	รวม	๒๘	๑๑	๓๙.๒๙