



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ  
คุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผน ๓  
ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -  
๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑)การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ  
และสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการ  
ทุจริตและประพฤติมิชอบโดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นกลไกในการพัฒนา  
กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) โดยประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ให้ความสำคัญกับการประเมินดังกล่าว เนื่องจากเป็นเสมือน  
เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพประจำปีขององค์กร ทำให้ทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำข้อมูลที่ได้นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ  
อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย  
กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดสุรินทร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุน  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการ  
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ  
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนาจการ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด          | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด       | รองประธานกรรมการ |
| ๓) เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด | คณะกรรมการ       |
| ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด            | คณะกรรมการ       |
| ๕) ผู้อำนวยการกองทุกกอง                      | คณะกรรมการ       |

- ๖) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๘) เจ้าพนักงานธุรการ

- คณะทำงานและเลขานุการ
- คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ
- (๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- (๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ก่อนคัดลอกถึงข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.
- (๔) กำกับดูแล ติดตาม ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๒.คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT**

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐๑	โครงสร้าง	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวจุฑาภรณ์ วุฒิมยา	คณะทำงาน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายวัชรกร คำพันธ์	คณะทำงาน
<b>การประชาสัมพันธ์</b>			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวนันทนา ร่วมพัฒนา	คณะทำงาน
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐๘	Q&A	นางสาวนันทนา ร่วมพัฒนา	คณะทำงาน
๐๙	Social Network	นางสาวนันทนา ร่วมพัฒนา	คณะทำงาน
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
<b>การดำเนินงาน</b>			
๐๑๑	แผนดำเนินการและการใช้งบประมาณประจำปี	นางสาวจุฑาภรณ์ วุฒิมยา	คณะทำงาน
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	นางสาวจุฑาภรณ์ วุฒิมยา	คณะทำงาน
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวจุฑาภรณ์ วุฒิมยา	คณะทำงาน
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นายวัชรกร คำพันธ์	คณะทำงาน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
<b>การให้บริการ</b>			
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นายวัชรกร คำพันธ์	คณะทำงาน
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวจุฑาภรณ์ วุฒิมิยา	คณะทำงาน
0๑๘	E-service	นางสาวนันทนา ร่วมพัฒนา	คณะทำงาน
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางมาณูภา อุ่นศิลป์	คณะทำงาน
0๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางมาณูภา อุ่นศิลป์	คณะทำงาน
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางมาณูภา อุ่นศิลป์	คณะทำงาน
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางมาณูภา อุ่นศิลป์	คณะทำงาน
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
0๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>			
0๒๗	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวนันทนา ร่วมพัฒนา	คณะทำงาน
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
<b>นโยบาย No Gift Policy</b>			
0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากปฏิบัติหน้าที่	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นายวัชรกร คำพันธ์	คณะทำงาน
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวจุฑาภรณ์ วุฒิมิยา	คณะทำงาน
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	นางสาวจุฑาภรณ์ วุฒิมิยา	คณะทำงาน
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวจุฑาภรณ์ วุฒิมิยา	คณะทำงาน
<b>มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม</b>			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน	คณะทำงาน

### มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียม ติดตาม ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ
- (๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- (๓) ให้นางสาวสร้อยเพชร เกิดประโคน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
- (๔) งานอื่น ๆ ที่

### ๓.คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน                    |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง                    | คณะทำงาน                    |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง                    | คณะทำงาน                    |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ              | คณะทำงาน                    |
| ๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๗) เจ้าพนักงานธุรการ                     | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๘) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สะกด ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ดำเนินงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากมีปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน ให้ดำเนินการรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวินัย ดาส้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะกด