



รายงานผลการดำเนินการ  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)



องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด  
อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

## คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงหน่วยงานของตนในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล ในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์กรบริหารส่วนตำบล สะกาต จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน) เพื่อนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลสะกาต

เมษายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบกับประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<b>การใช้อำนาจ</b>				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อบัญญัติ)	-เผยแพร่ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕	-รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -รอบ ๖ เดือน
การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ	มีการสอบถามและสร้างช่องทางในการเสนอแนะปัญหาข้อสงสัยและสอบถามในเรื่องของงบประมาณ -มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นการเฉพาะตัว	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -รอบ ๖ เดือน
แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	-เผยแพร่แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ	กองคลัง (งานพัสดุ)	ต.ค.๖๕	-รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -รอบ ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
ช่องทางในการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ -เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-สอบถามในที่ประชุม -เมื่อมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้นำชุมชนและองค์การบริหารส่วนตำบล -รอบ ๖ เดือน
ช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีมีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ -เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-สอบถามในที่ประชุม -เมื่อมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้นำชุมชนและองค์การบริหารส่วนตำบล -รอบ ๖ เดือน
การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนา และการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การประชุมประชาคมจัดทำแผนฯ การประชุมสภาฯ โดยผ่านผู้นำชุมชนผ่านเสียงตามสาย และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-สอบถามในที่ประชุม -เมื่อมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้นำชุมชนและองค์การบริหารส่วนตำบล -ประเมินจากผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมจัดทำแผน และผู้เข้าร่วมรับฟังในการประชุมสภาฯ -รอบ ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<b>การป้องกันการทุจริต</b>				
การรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	-จัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะ เนื่องจากไม่มีพนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งนิติกร	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕	-รายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง จนกว่าจะ ดำเนินการแล้วเสร็จ -รอบ ๖ เดือน
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	-จัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะ เนื่องจากไม่มีพนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งนิติกร จัดทำ คู่มือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -จัดประชุมชี้แจงมาตรการฯให้ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างรับทราบเพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง จนกว่าจะ ดำเนินการแล้วเสร็จ -รอบ ๖ เดือน
การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	-จัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะ เนื่องจากไม่มีพนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งนิติกร จัดทำ คู่มือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -จัดประชุมชี้แจงมาตรการฯให้ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างรับทราบเพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง จนกว่าจะ ดำเนินการแล้วเสร็จ -รอบ ๖ เดือน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏดังตารางต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<b>การใช้อำนาจ</b>				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อบัญญัติ)	-เผยแพร่ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕	-รายงานในที่ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ	มีการสอบถามและสร้างช่องทางในการเสนอแนะปัญหาข้อสงสัยและสอบถามในเรื่องของงบประมาณ -มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นการเฉพาะตัว	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -รอบ ๖ เดือน
แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	-เผยแพร่แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ	กองคลัง (งานพัสดุ)	ต.ค.๖๕	-รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -รอบ ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
ช่องทางในการติชมหรือ แสดงความเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน	-เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยผ่านผู้นำหมู่บ้าน ในการ ประชุมร่วมกันระหว่างองค์การ บริหารส่วนตำบลและผู้นำชุมชน -เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร ออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-รายงานในที่ประชุมเมื่อ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้นำชุมชนและ องค์การบริหารส่วน ตำบล -รอบ ๖ เดือน
ช่องทางที่สามารถแจ้งให้ ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณี มีเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่	-เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยผ่านผู้นำหมู่บ้าน ในการ ประชุมร่วมกันระหว่างองค์การ บริหารส่วนตำบลและผู้นำชุมชน -เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร ออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	มี.ค.๒๕๖๖	-รายงานในที่ประชุมเมื่อ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้นำชุมชนและ องค์การบริหารส่วน ตำบล -รอบ ๖ เดือน
การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ประชาชนเข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนา และการใช้ จ่ายงบประมาณ เช่น การประชุม ประชาคมจัดทำแผนฯ การ ประชุมสภาฯ โดยผ่านผู้นำชุมชน ผ่านเสียงตามสาย และช่องทาง ออนไลน์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	มี.ค.๒๕๖๖	-รายงานในที่ประชุมเมื่อ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้นำชุมชนและ องค์การบริหารส่วน ตำบล -รายงานจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม ประชาคมจัดทำแผน และผู้เข้าร่วมรับฟังใน การประชุมสภาฯ -รอบ ๖ เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<b>การป้องกันการทุจริต</b>				
การรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	-จัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะ เนื่องจากไม่มีพนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งนิติกร	สำนักปลัด	มี.ค.๒๕๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง -รอบ ๖ เดือน
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	-จัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะ เนื่องจากไม่มีพนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งนิติกร จัดทำ คู่มือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -จัดประชุมชี้แจงมาตรการฯให้ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างรับทราบเพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติ	สำนักปลัด	มี.ค.๒๕๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง -รอบ ๖ เดือน
การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	-จัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะ เนื่องจากไม่มีพนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งนิติกร จัดทำ คู่มือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -จัดประชุมชี้แจงมาตรการฯให้ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างรับทราบเพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติ	สำนักปลัด	มี.ค.๒๕๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง -รอบ ๖ เดือน