



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๘๗๒๕

ที่.....สร. ๗๕๓๐๑./ ๑๐๘.....วันที่.....๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ 0๑๙ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


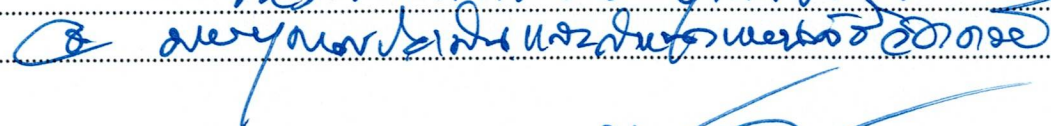
(นางสาวสุกัญญา เครือมัน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นายวิษรากร คำพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัด อบต.



.....
.....


พันจ่าตรี

(สืบ นามสว่าง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็น / คำสั่ง นายก อบต.


.....
.....


(นายวินัย ดาส้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด
อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะกาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ย. ๒๕๖๕ ถึง ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๒.	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย.๖๖ ถึง ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในคณะต่างๆ การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ การจำแนกประเภทงาน แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อป้องกันการอุทธรณ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกรณีศึกษางานบริหารงานบุคคลและการกระทำความผิดทางวินัยของข้าราชการท้องถิ่น	๒,๕๙๒	๒,๕๙๒	๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖
๒.	ฝึกอบรมโครงการปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตให้กับทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๕๐,๐๐๐	๑๑,๕๕๐	๒๑ เม.ย. ๖๖
๓.	ฝึกอบรมเสริมสร้างจริยธรรมให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๙๘,๐๐๐	๙๘,๐๐๐	๗ -๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔.	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน ในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔,๘๗๒	๑๔,๘๗๒	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
๕.	การเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลและบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การดำเนินงานกิจการ สภาฯ กฎระเบียบว่าด้วยการ ประชุมสภาฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๒,๑๖๘	๒๒,๑๖๘	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
๖.	โครงการอบรมหลักสูตร "สร้าง มืออาชีพด้านการบริหารบุคคล ส่วนท้องถิ่น" ในระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕,๗๙๒	๕,๗๙๒	๒๗-๓๐ ก.ค. ๒๕๖๖
๗.	โครงการอบรมสัมมนาเชิง วิชาการเรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๙,๐๕๖	๙,๐๕๖	๒๙-๒๙ เม.ย. ๒๕๖๖
๘.	แนวทางปฏิบัติในกระบวนการ ตรวจสอบภายใน ตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พร้อม ฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำแผน ปฏิบัติงาน (Engagement Plan) รุ่นที่ ๔	๖,๗๙๒	๖,๗๙๒	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖
๙.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๔,๔๒๔	๔,๔๒๔	๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๐.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมิน ตำแหน่งและข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗,๑๐๔	๗,๑๐๔	๔ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๑.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๗,๒๘๐	๗,๒๘๐	๑๔ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๒.	โครงการอบรม หลักสูตร วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	๒,๔๖๔	๒,๔๖๔	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕
๑๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑" รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรม เนวาด้าคอนเวนชั่น จ.อุบลราชธานี	๓,๔๖๔	๓,๔๖๔	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. หลักสูตร อำนวยการและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในคณะต่างๆ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจำแนกประเภทงาน แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อป้องกันการอุทธรณ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกรณีศึกษาการบริหารงานบุคคลและการกระทำความผิดทางวินัยของข้าราชการท้องถิ่น	๑ คน
๒. เสริมสร้างจริยธรรมให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๕ คน

<p>๓. การเพิ่มประสิทธิภาพกองการบริหารงานบุคคลและบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานกิจการสภาฯ กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๒๐ คน</p>
<p>๔. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS THAI) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๓ คน</p>
<p>๕. โครงการอบรมหลักสูตร "สร้างมืออาชีพด้านการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น" ในระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๖. หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณแนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการจัดทำงบประมาณ เทคนิคการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การใช้จ่ายเงินสะสมและวิธีการตั้งงบประมาณการช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๗. โครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๘. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๓ คน</p>
<p>๙. แนวทางปฏิบัติในกระบวนการตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พร้อมฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) รุ่นที่ ๔</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๑๐. โครงการอบรม หลักสูตร วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”</p>	<p>๑ คน</p>
<p>๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑" รุ่นที่ ๖</p>	<p>๑ คน</p>

๑๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑" รุ่นที่ ๕-๙	๒ คน
---	------

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๔
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖
พนักงานจ้างทั่วไป	๗
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๔
พนักงานครู อบรม .	๓
พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๙
รวม	๕๐

ปัญหา / อุปสรรค

๑. งบประมาณมีจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะเรื่องที่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ในองค์กรด้วย
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ